

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**AnnA ConKoor B.V. Handelsnamen HET KOORENHUIS/CONCORDIA**  
**Februari 2025**

**Artikel 1. Inleidende bepaling**

AnnA ConKoor B.V. is gevestigd in Het Koorenhuis op de Prinsegracht 27, 2512 EW in Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93225415.

De handelsnamen van AnnA ConKoor B.V. zijn Het Koorenhuis en Concordia, hierna genoemd als Het Koorenhuis/Concordia.

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

*Huurder:* De natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor reservering en betaling van de huur van een ruimte.

*Activiteit:* Les, vergadering, evenement of enig andere activiteit waarvoor huurder een ruimte huurt in het Koorenhuis/Concordia.

*Het Koorenhuis:* De locatie op de Prinsegracht 27 in Den Haag.

*Concordia:* De locatie Concordia, Hoge Zand 42 in Den Haag.

*Ruimte:* Lesruimte, vergaderruimte, zaal en/of enige andere ruimte in de locatie Het Koorenhuis of in de locatie Concordia.

*Faciliteiten:* Alle faciliteiten die Het Koorenhuis/Concordia beschikbaar stelt voor verhuur.

*Horeca:* Alle aan horeca gerelateerde diensten en producten.

*Cookies:* Analytische, functionele en tracking cookies.

*Voorwaarden:* Onderhavige algemene voorwaarden.

**Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen (online, seizoen en evenementen) en huur van ruimtes en faciliteiten van Het Koorenhuis/Concordia.
2. Onderdeel van deze algemene voorwaarden is het privacy statement, zoals vermeld op de website en zijn hierna opgenomen onder artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
3. Van toepassing en integraal onderdeel van deze Algemene Voorwaarden zijn de Algemene Bepalingen Kantoorruimte, welke door de ROZ ( Raad voor Onroerende Zaken)



op 30-1-2015 zijn vastgesteld en bij de Rechtbank zijn gedeponeed onder nummer 15/21 op 17-2-2015.

4. Ingeval van strijdigheid van de Algemene bepalingen Verhuur Kantoorruimte met deze Algemene Voorwaarden gelden de Algemene Bepalingen Verhuur Kantoorruimte onder artikel 2.2. hiervoor.

4. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93225415.

### **Artikel 3. Reserveren**

Het reserveren van ruimtes en faciliteiten kan op de volgende manieren:

Mail [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl)  
Formulier [www.hetkoorenhuis.nl/ruimte-huren](http://www.hetkoorenhuis.nl/ruimte-huren)  
Telefoon 070-707 17 44

Na een seizoens- of evenementenreservering ontvangt huurder van Het Koorenhuis/Concordia een offerte, die voorzien is van een vervaldatum. Huurder dient deze offerte per mail voor de vervaldatum voor akkoord te bevestigen en is daarna bindend. Indien een offerte niet voor het verstrijken van de vervaldatum is bevestigd, dan kan huurder geen rechten ontlenen daaraan. Een online boeking is 24 uur na reservering definitief en bindend. Ten alle tijde geldt dat aan alle op van toepassing zijnde voorwaarden en aan deze Algemene Voorwaarden wordt voldaan.

### **Artikel 4. Annulering**

Het annuleren van een ruimte kan alleen per mail via [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl) Na annulering van een ruimte ontvangt huurder een bevestiging.

#### *Online (eenmalige) boeking:*

Het gratis annuleren van een online boeking kan alleen 24 uur na reservering per mail via [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl). Daarna zijn er annuleringskosten van 100% van de huurprijs van toepassing. Na annulering van een ruimte ontvangt huurder een bevestiging.

#### *Verhuur voor (zakelijke) evenementen:*

Er gelden annuleringsvoorwaarden zoals in de offerte overeengekomen.

## *Verhuur van (seizoens)boekingen cursus/les/oefen/vergaderruimtes:*

- Annulering meer dan 1 maand voor aanvang: kosteloos
  - Annulering 1 maand tot 1 week voor aanvang: 25% van de overeengekomen zaalhuur
  - Annulering 1 week tot 24 uur voor aanvang: 50% van de overeengekomen zaalhuur
- Annulering binnen 24 uur voor aanvang: 100% van de overeengekomen zaalhuur
- Vervanging: Bij ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid kan huurder tijdig een vervanger aandragen, door de naam en contactgegevens van de vervanger per mail te sturen naar [servicepunt@annaconkoor.nl](mailto:servicepunt@annaconkoor.nl). Deze vervanger dient zich bij de receptie te identificeren met een identiteitsbewijs. Huurder blijft in een dergelijk geval verantwoordelijk voor de reservering en daarmee samenhangende betalingsverplichting en aansprakelijkheid.

## **Artikel 5. Tarieven**

De verhuur van ruimtes door Het Koorenhuis/Concordia bestaan uit twee groepen:

Groep 1 (reguliere verhuur en kantoorruimtes) is vrijgesteld van BTW.

Groep 2 (extra's bovenop de ruimteverhuur) wordt belast met BTW 21% of 9%. Dit is van toepassing wanneer er extra bijvoorbeeld horeca-arrangementen (9%), extra techniek of diensten (21%) wordt afgenomen.

## **Artikel 6. Betaling**

### *Online (eenmalige) boeking*

Een eenmalige online boeking wordt direct online betaald via iDeal en u ontvangt direct een bevestiging/factuur per email.

### *Seizoensboekingen*

Seizoensboekingen worden maandelijks gefactureerd aan de verhuurder. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen. Bij verzuim van betaling wordt een herinnering gestuurd. Als betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Dit kan ook gevolgen hebben voor geplande toekomstige boekingen.

## *Evenementen- zakelijke verhuur*

Tenzij -schriftelijk- anders is overeengekomen, ontvangt de gebruiker een eindfactuur voor het gebruik van de ruimtes en faciliteiten, de eerstvolgende maand waarop het gebruik betrekking heeft. Eventueel betaalde voorschotten zijn daarin verrekend. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen. Bij verzuim van betaling wordt een herinnering gestuurd. Als betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau, waarbij de wettelijke incassokosten worden berekend.

## **Artikel 7. Gebruik van ruimtes en faciliteiten**

De ruimtes en faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor activiteiten waarvoor deze bestemd zijn en zoals aangegeven bij het plaatsen van een reservering.

Bij het gebruik van ruimtes en faciliteiten gelden de huisregels in Het Koorenhuis/Concordia, te vinden op onze website en in de panden.

De ruimtes en faciliteiten mogen alleen gebruikt worden op de data en tijdstippen zoals vermeld op de specificatie bij de offerte of boekingsbevestiging.

Het plaatsen en wijzigen van extra inventaris en opstellingen naar de wens van de huurder wordt verzorgd door Het Koorenhuis/Concordia. De inzet en materialen van Het Koorenhuis/Concordia om dit te realiseren wordt doorbelast aan de huurder.

Huurder kan zich vanaf 10 minuten voor aanvang van een activiteit melden bij het Servicepunt in de foyer van Het Koorenhuis, waar de sleutel van de betreffende ruimte wordt afgegeven. Bij het in ontvangst nemen van de sleutel dient het werkelijk aantal deelnemers bij de servicebalie doorgegeven te worden, i.v.m. brandveiligheid.

Huurder dient de ruimte opgeruimd en netjes achter te laten. Uiterlijk 10 minuten na de eindtijd zoals vermeld in de offerte, dient huurder de sleutel in te leveren bij de receptie en de ruimte in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Wanneer de sleutel later dan 10 minuten wordt ingeleverd, worden extra kosten in rekening gebracht.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

Huurder en bezoekers aan diens activiteit dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en veiligheidsregels van Het Koorenhuis/Concordia en dienen zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen.

Vluchtplannen en eventuele aanvullende huisregels zijn in ieder lokaal leesbaar opgehangen. Huurder is aansprakelijk voor alle door hem/haar of door de door hem tot de ruimte(s) toegelaten personen/bezoekers toegebrachte schade aan de ruimte, faciliteiten en inventaris.

Het Koorenhuis/Concordia is niet aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade aan huurder of bezoekers aan diens activiteit en/of veroorzaakte hinder door andere gebruikers van Het Koorenhuis/Concordia.

Het Koorenhuis/Concordia aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in Het Koorenhuis/Concordia door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegelaten personen is ontstaan, noch is Het Koorenhuis/Concordia aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van kledingstukken, muziekinstrumenten of andere privé goederen van huurder en bezoekers aan diens activiteit gedurende verblijf in Het Koorenhuis/Concordia.

Een door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegebrachte schade aan een ruimte, faciliteiten en inventaris dient onmiddellijk en mondeling bij het Servicepunt van Het Koorenhuis/Concordia gemeld te worden. Kosten voor herstel kunnen door Het Koorenhuis/Concordia in rekening gebracht worden bij huurder.

Indien Het Koorenhuis/Concordia buiten diens schuld niet in staat is om een gereserveerde ruimte ter beschikking van huurder te stellen, dan is Het Koorenhuis/Concordia niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gebruiker dientengevolge lijdt.

Het Koorenhuis/Concordia aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor schades ontstaan door het gebruik van cookies.



Indien Het Koorenhuis/Concordia door nalatigheid of schuld een gereserveerde ruimte niet aan huurder ter beschikking kan stellen, dan is Het Koorenhuis/Concordia uitsluitend verplicht direct aanwijsbare kosten van huurder te vergoeden. In geen geval is Het Koorenhuis/Concordia gehouden tot het betalen van verdere vergoedingen en/of gevolgschade.

## **Artikel 9. PRIVACY STATEMENT**

1 Het Koorenhuis/Concordia verwerkt je persoonsgegevens, doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

2. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam//bedrijfsnaam;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankrekeningnummer.

3. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken.

- Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen om zo te voorkomen, dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming.

- Als je er van overtuigd bent, dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [servicepunt@annaconkoor.nl](mailto:servicepunt@annaconkoor.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

4. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken.

Het Koorenhuis/ConcordiaB.V. verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling;
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder;
- Jou te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;

5. Wettelijke verplichtingen.



- Het Koorenhuis/Concordia verwerkt persoonsgegevens, als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

## 6. Geautomatiseerde besluitvorming.

- Het Koorenhuis/Concordia maakt geen gebruik van gegevens op basis van geautomatiseerde verwerkingen en besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

## 7. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren.

- Het Koorenhuis/Concordia bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren fiscale bewaartermijnen voor de relevante gegevens.

## 8. Delen van persoonsgegevens met derden

- Het Koorenhuis/Concordia verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken, indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

- Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens.

- Het Koorenhuis /Concordia blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## 9. Cookies, of vergelijkbare technieken:

- Het Koorenhuis/Concordia B.V. gebruikt functionele, analytische en tracking cookies.

## 10. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.

- Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

- Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Het Koorenhuis/Concordia en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

## 11. Inzage en verwijdering van gegevens.

- Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [servicepunt@annaconkooor.nl](mailto:servicepunt@annaconkooor.nl).



- Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek

## 12. Klachten inzake persoonsgegevens.

- Het Koorenhuis/Concordia B.V. wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

## 13. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen.

- Het Koorenhuis/Concordia neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

- Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [servicepunt@annaconkoor.nl](mailto:servicepunt@annaconkoor.nl)

## Artikel 10. Klachten

Klachten met betrekking tot de dienstverlening en faciliteiten van Het Koorenhuis/Concordia kunnen worden ingediend bij [laravorhoeve@annaconkoor.nl](mailto:laravorhoeve@annaconkoor.nl) (Projectmanager) m o.v.v 'Klacht [onderwerp]'. Hierop wordt binnen 14 dagen gereageerd.

## Artikel 11. Recht

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Met uitsluiting van elke andere rechtbank is bevoegd de rechtbank te den Haag, afdeling Kanton.

## Artikel 12. Voorbehoud

Alle informatie over ruimtes, faciliteiten en tarieven op de website van Het Koorenhuis/Concordia, [www.hetkoorenhuis.nl](http://www.hetkoorenhuis.nl) zijn onder voorbehoud van wijzigingen.



**GENERAL TERMS AND CONDITIONS**  
**AnnA ConKoor B.V., Handelsnamen HET KOORENHUIS/CONCORDIA**  
**February 2025**

**Article 1. Introductory Provision**

AnnA ConKoor B.V. is located at Het Koorenhuis, Prinsegracht 27, 2512 EW The Hague, registered in the Trade Register of the Chamber of Commerce under number 93225415. The trade names of AnnA ConKoor B.V. are Het Koorenhuis and/of Concordia, hereinafter referred to as Het Koorenhuis/Concordia.

The following definitions are used in these General Terms and Conditions:

**Tenant:** The natural person or legal entity responsible for the reservation of and paying for the rental of a space.

**Activity:** Lesson, meeting, event, or any other activity for which the tenant rents a space

from Het Koorenhuis/Concordia.

**Het Koorenhuis:** The location at Prinsegracht 27 in The Hague.

**Concordia:** The Location at Hoge Zand 42 in The Hague.

**Space:** Classroom, meeting room, hall, or any other space in Het Koorenhuis or at location Concordia.

**Facilities:** All facilities Het Koorenhuis/Concordia makes available for rental.

**Catering:** All services and products related to catering.

**Terms and conditions:** Subject General Terms and Conditions.

**Article 2. Applicability**

1. Subject General Terms and Conditions apply to all reservations (online, seasonal, and events) and rental of spaces and facilities from Het Koorenhuis/Concordia.

2. Applicable and integrated part of subject General Terms and Conditions are the General Terms Office Space as established by the Council Real Estate on January 30th 2015 and deposited at the Court under number 15/21, dated February 2nd 2015. ( Algemene Bepalingen Kantoorruimte, established on 30-1-2015 by the ROZ ( Raad voor Onroerende Zaken) and deposited at the court under number 15/21 op 17-2-2015.)



3. In case of conflicting terms between subject General Terms and Conditions and the General Terms Office Space 15/21 the General Terms Office Space 15/21 to prevail.

4. Subject General Terms and Conditions are deposited at the Chamber of Commerce under number 93225415.

### **Article 3. Reservations**

The reservation of spaces and facilities can be made in the following ways:

Email: [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl)

Form: [www.hetkoorenhuis.nl/ruimte-huren](http://www.hetkoorenhuis.nl/ruimte-huren)

Phone: 070-707 17 44

After a seasonal or event reservation, the tenant will receive a quotation from Het Koorenhuis/Concordia, which will have an expiration date. The tenant is to confirm this quotation via email before the expiration date for it to be binding. If a quote is not

confirmed before the expiration date, the tenant cannot derive any rights from same. An online booking is final and binding 24 hours after reservation.

At all times, it is deemed that all applicable terms as well as subject General Terms and Conditions are agreed upon.

### **Article 4. Cancellation**

Cancellation of a space can only be done by email at [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl). After cancellation of a space, the tenant will receive a confirmation.

#### **Online (one-time) booking:**

Free cancellation of an online booking can only be effective within 24 hours after reservation via email at [reserveren@annaconkoor.nl](mailto:reserveren@annaconkoor.nl). After this period, cancellation costs of 100% of the rental price to apply. After cancellation of a rented space, the tenant will receive a confirmation.

#### **Rental for (business) events:**

Cancellation conditions are applicable as agreed in the quotation.

## **Rental of (seasonal) bookings for course/lesson/practice/meeting spaces:**

- Cancellation more than 1 month before the start: free of charge
- Cancellation 1 month to 1 week before the start: 25% of the agreed room rental
- Cancellation 1 week to 24 hours before the start: 50% of the agreed room rental
- Cancellation within 24 hours before the start: 100% of the agreed room rental
- Replacement: In case of illness or another unforeseen circumstance, the tenant may timely propose a replacement by sending the name and contact details of the replacement via email to [servicepunt@annaconkooor.nl](mailto:servicepunt@annaconkooor.nl). This replacement must identify themselves at the reception with an identification document. In such cases, the tenant remains responsible for the reservation and related payment obligations and responsibilities.

## **Article 5. Rates**

The rental of spaces by Het Koorenhuis/Concordia consists of two groups:

Group 1 (regular rental and office spaces) is exempt from VAT.

Group 2 (extras in addition to space rental) is subject to VAT of 21% or 9%. This applies when extras such as catering arrangements (9%), additional technology, or services (21%) are provided.

## **Article 6. Payment**

### **Online (one-time) booking**

A one-time online booking is paid immediately online via iDeal, and you will receive a confirmation/invoice by email.

### **Seasonal bookings**

Seasonal bookings are invoiced monthly to the tenant. This invoice has a payment term of 14 days. In case of non-payment, a reminder will be sent. If payment remains outstanding, the claim will be transferred to a collection agency. This may also affect planned future bookings.

## **Event-business rental**

Unless otherwise agreed in writing, the user will receive a final invoice for the use of spaces and facilities in the following month related to the use. Any paid deposits will be accounted for in this invoice. This invoice has a payment term of 14 days. In case of non-payment, a reminder will be sent. If payment remains outstanding, the claim will be transferred to a collection agency.

## **Article 7. Use of Spaces and Facilities**

The spaces and facilities may only be used for activities for which they are intended and as indicated at the time of placing a reservation.

The house rules of Het Koorenhuis/Concordia apply when using spaces and facilities, which can be found on our website and in the buildings.

The spaces and facilities may only be used on the dates and times specified in the quote or booking confirmation.

The placement and modification of extra inventory and setups according to the tenant's wishes will be arranged by Het Koorenhuis/Concordia. The deployment and materials from Het Koorenhuis/Concordia to realize will be charged to the tenant.

The tenant may report to the Service Point in the foyer of Het Koorenhuis starting 10 minutes before the start of an activity, where the key to the respective space will be handed over. Upon receiving the key, the actual number of participants must be communicated at the service desk for fire safety reasons.

The tenant must leave the space clean and tidy. No later than 10 minutes after the end time as indicated in the quote, the tenant must return the key at the reception and restore the space to its original state. If the key is returned later than 10 minutes, additional costs will be charged.

## **Article 8. Liability**

The tenant and visitors to their activity must inform themselves about the house rules



and safety regulations of Het Koorenhuis/Concordia and are to behave accordingly. Evacuation plans and any additional house rules are displayed in every room. The tenant is liable for all damage caused by them or by persons/visitors they have admitted to the space(s).

Het Koorenhuis/Concordia is not liable for any damage caused to the tenant or visitors to their activity and/or for any inconvenience caused by other users of Het Koorenhuis/Concordia.

Het Koorenhuis/Concordia accepts no liability for any damage incurred in any way during the stay in Het Koorenhuis/Concordia by the tenant and/or visitors to their activity, nor is Het Koorenhuis/Concordia liable for loss and/or theft of clothing, musical instruments, or other personal belongings of the tenant and visitors during their stay in Het Koorenhuis/Concordia or left behind after leaving.

Damage caused by the tenant and/or visitors to their activity to a space, facilities, and inventory must be reported immediately and verbally at the Service Point of Het Koorenhuis. Repair costs may be charged by Het Koorenhuis/Concordia to the tenant.

If Het Koorenhuis/Concordia is unable, through no fault of its own, to provide a reserved space to the tenant, then Het Koorenhuis/Concordia is not liable for any damage that the user may suffer as a result.

If Het Koorenhuis/Concordia is unable to provide a reserved space to the tenant due to negligence or fault, then Het Koorenhuis/Concordia is solely obliged to reimburse directly identifiable costs incurred by the tenant. In no case Het Koorenhuis/Concordia is obliged to pay further compensations and/or consequential damages.

## **Article 9. Privacy Statement**

1. The Koorenhuis/Concordia processes your personal data because you use our services and/or because you provide this data to us yourself.
2. Below is an overview of the personal data we process:
  - First and last name // company name;

- Address details;
- Phone number;
- Email address;
- Bank account number.

### 3. Special and/or sensitive personal data we process.

Our website and/or service does not intend to collect data about website visitors who are younger than 16 years old, unless they have consent from a parent or guardian. However, we cannot check, if a visitor is over 16.

We therefore advise parents to be involved in their children's online activities to prevent data from being collected about children without parental consent.

If you believe that we have collected personal data about a minor without consent, please contact us at [servicepunt@annaconkoor.nl](mailto:servicepunt@annaconkoor.nl) and we will delete this information.

### 4. The purpose and legal basis for processing personal data.

The Koorenhuis/Concordia processes your personal data for the following purposes:

- Handling your payment;
- Sending our newsletter and/or promotional brochure;
- Informing you about changes to our services and products.

### 5. Legal obligations.

The Koorenhuis/Concordia processes personal data, if we are legally required to do so, such as data needed for our tax return.

### 6. Automated processing.

The Koorenhuis/Concordia does not use data based on automated processing and decisions that could have (significant) consequences for individuals.

### 7. How long we keep personal data.

The Koorenhuis/Concordia does not keep your personal data longer than strictly necessary to achieve the purposes for which your data was collected.

We observe fiscal retention periods for the relevant data.

### 8. Sharing personal data with third parties.

The Koorenhuis/Concordia does not sell your data to third parties and will only provide it if necessary for the execution of our agreement with you or to comply with a legal obligation.



We enter into a data processing agreement with companies that process your data on our behalf to ensure the same level of security and confidentiality for your data. The Koorenhuis/Concordia remains responsible for these processing activities.

#### 9. Cookies or similar techniques.

The Koorenhuis/Concordia B.V. uses functional, analytical, and tracking cookies.

#### 10. Accessing, adjusting, or deleting data.

You have the right to access, correct, or delete your personal data.

You also have the right to withdraw your consent for data processing or object to the processing of your personal data by The Koorenhuis/Concordia and have the right to data portability. This means you can submit a request for the personal data we hold about you to be sent to you or to another organization you specify, in a digital file.

#### 11. Access and deletion of data.

You can send a request for access, correction, deletion, data transfer, withdrawal of consent, or objection to the processing of your personal data to [servicepunt@annaconkooor.nl](mailto:servicepunt@annaconkooor.nl).

To ensure that the request is made by you, we ask you to send a copy of your identity document along with the request. Please black out your passport photo, MRZ (machine-readable zone, the strip with numbers at the bottom of the passport), passport number, and social security number (BSN) to protect your privacy. We will respond as quickly as possible, but no later than within four weeks.

#### 12. Complaints regarding personal data.

The Koorenhuis/Concordia B.V. would like to remind you, that you have the option to file a complaint with the national supervisory authority, the Dutch Data Protection Authority (Autoriteit Persoonsgegevens). You can do this via the following link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

#### 13. How we secure personal data:

The Koorenhuis/Concordia takes the protection of your data seriously and takes appropriate measures to prevent misuse, loss, unauthorized access, unwanted disclosure, and unauthorized changes. If you feel that your data is not adequately secured or if there are indications of misuse, please contact our customer service or email [servicepunt@annaconkooor.nl](mailto:servicepunt@annaconkooor.nl).



## **Article 10. Complaints**

Complaints regarding the services and facilities of Het Koorenhuis/Concordia can be submitted to [laravorhoeve@annaconkoor.nl](mailto:laravorhoeve@annaconkoor.nl) (Project Manager) with the subject line "Complaint [subject]." A response will be given within 14 days.

## **Article 10. Law**

Dutch law applies to subject General Terms and Conditions. With exclusion of all other courts, the authorized court is the Court in The Hague, department Kanton.

## **Article 11. Subject to Change**

All information regarding spaces, facilities, and rates on the Het Koorenhuis/Concordia website, [www.hetkoorenhuis.nl](http://www.hetkoorenhuis.nl), is subject to change.