

ALGEMENE VOORWAARDEN HET KOORENHUIS

maart 2026

Artikel 1. Inleidende bepaling

AnnA ConKoor Bv is gevestigd in Het Koorenhuis op de Prinsegracht 27, 2512 EW in Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93225415 met p.a. Schenkkade 218, 2595AT 's-Gravenhage. De merknaam van AnnA ConKoor is Het Koorenhuis, hierna genoemd als Het Koorenhuis.

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

huurder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor reservering en betaling van de huur van een ruimte.

activiteit: les, vergadering, evenement of enig andere activiteit waarvoor huurder een ruimte huurt van Het Koorenhuis.

Het Koorenhuis: de locatie op de Prinsegracht 27 in Den Haag.

ruimte: lesruimte, vergaderruimte, zaal of enige andere ruimte in Het Koorenhuis. *faciliteiten*: alle faciliteiten die Het Koorenhuis beschikbaar stelt voor verhuur.

horeca: alle aan horeca gerelateerde diensten en producten.

voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen (online, seizoen en evenementen) en huur van ruimtes en faciliteiten van Het Koorenhuis.

Het reserveren van ruimtes en faciliteiten kan op de volgende manieren:

mail reserveren@annaconkoor.nl

formulier www.hetkoorenhuis.nl/ruimte-huren

telefoon 070-707 17 44

Na een seizoens- of evenementenreservering ontvangt huurder van Het Koorenhuis een offerte, die voorzien is van een vervaldatum. Huurder dient deze offerte per mail voor de vervaldatum voor akkoord te bevestigen en is daarna bindend. Indien een offerte niet voor het verstrijken van de vervaldatum is bevestigd, dan kan huurder geen rechten ontlenen daaraan. Een online boeking is 24 uur na reservering definitief en bindend. Ten alle tijden geldt als aan alle op van toepassing zijnde en aan deze algemene voorwaarden is voldaan.

Artikel 3. Annulering, wijziging en overmacht

3.1 Annulering – algemeen

1. Annulering van een boeking door huurder kan uitsluitend schriftelijk per e-mail (reserveren@annaconkoor.nl) of, indien van toepassing, via het membersportaal van Het Koorenhuis/Concordia plaatsvinden.
2. Een annulering is pas rechtsgeldig nadat deze door Het Koorenhuis/Concordia schriftelijk per e-mail is bevestigd.
3. Voor de toepassing van de annuleringsvoorwaarden geldt het tijdstip van ontvangst van de annulering door Het Koorenhuis/Concordia als bepalend.

3.2 Online (eenmalige) boekingen

1. Annulering van een online (eenmalige) boeking, gemaakt via de website GrowthHub, dient te geschieden per e-mail aan reserveren@annaconkoor.nl.
2. Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd:
 - meer dan één (1) maand vóór aanvang: geen kosten;
 - tussen één (1) maand en één (1) week vóór aanvang: 25% van de overeengekomen zaalruimtehuur;
 - tussen één (1) week en vierentwintig (24) uur vóór aanvang: 50% van de overeengekomen zaalruimtehuur;
 - binnen vierentwintig (24) uur vóór aanvang: 100% van de overeengekomen zaalruimtehuur.
3. Eventuele restitutie vindt plaats binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen na annulering en uitsluitend op het rekeningnummer waarvan de betaling is ontvangen.

3.3 (Seizoens)boekingen cursus-, les-, oefen- en vergaderruimtes

1. Op (seizoens)boekingen zijn de annuleringspercentages zoals genoemd in artikel 4.2 onverkort van toepassing.
2. Huurders met toegang tot het membersportaal dienen annuleringen via dit portaal te verrichten.
3. Annuleringen binnen één (1) maand vóór aanvang van een afzonderlijke boeking, alsmede annulering van een volledige seizoenboeking, dienen uitsluitend per e-mail te worden ingediend via reserveren@annaconkoor.nl. Het tijdstip van ontvangst van de e-mail is bepalend.
4. Huurders zonder toegang tot het membersportaal kunnen annuleren per e-mail via reserveren@annaconkoor.nl. Het tijdstip van ontvangst van de e-mail is bepalend.

3.4 Reserveringen voor (zakelijke) evenementen

Voor verhuur ten behoeve van (zakelijke) evenementen gelden uitsluitend de annuleringsvoorwaarden zoals vastgelegd in de betreffende offerte en/of huurovereenkomst.

3.5 Wijziging (verplaatsen) van een boeking

1. Een boeking kan éénmalig, tot uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór aanvang, kosteloos worden verplaatst naar een datum gelegen binnen twee (2) weken vóór of na de oorspronkelijke aanvangsdatum, uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van Het Koorenhuis/Concordia en voor zover beschikbaar.

2. Verplaatsing geschiedt in beginsel naar dezelfde ruimte. Indien deze niet beschikbaar is, kan Het Koorenhuis/Concordia een vergelijkbare ruimte in dezelfde prijscategorie aanbieden.
3. Het Koorenhuis/Concordia is gerechtigd een alternatieve datum en/of tijdstip voor te stellen.
4. Indien geen passende alternatieve mogelijkheid beschikbaar is binnen de in lid 1 genoemde termijn, wordt de boeking geacht te zijn geannuleerd en zijn de reguliere annuleringsvoorwaarden van toepassing.

3.6 Overmacht en afwijking van annuleringsvoorwaarden

1. In geval van overmacht, waaronder mede begrepen door overheidsinstanties opgelegde maatregelen of extreme weersomstandigheden, is Het Koorenhuis/Concordia gerechtigd af te wijken van de annuleringsvoorwaarden.
2. Afwijking van de annuleringsvoorwaarden geschiedt uitsluitend ter beoordeling van Het Koorenhuis/Concordia en schept geen rechten voor toekomstige gevallen.

3.7 Force majeure

1. Indien Het Koorenhuis/Concordia als gevolg van een force-majeur situatie niet in staat is de gehuurde ruimte (tijdig) ter beschikking te stellen, is zij niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, gevolgschade of gederfde inkomsten van huurder.
2. Onder force majeure wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Het Koorenhuis/Concordia, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot: natuurrampen, oorlog, terrorisme, brand, epidemieën of pandemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, alsmede storingen in energie-, internet- of andere infrastructuur.

3.8 Annulering door huurder bij force majeure

1. Indien huurder de boeking annuleert of wenst te verplaatsen wegens force majeure, blijven de annuleringsvoorwaarden onverkort van toepassing.
2. Het Koorenhuis/Concordia kan naar eigen inzicht per afzonderlijke gebeurtenis besluiten geheel of gedeeltelijk van deze voorwaarden af te wijken voor een door haar te bepalen periode, datum en/of ruimte.

3.9 Vervanging bij ziekte of onvoorziene omstandigheden

1. Huurder is gerechtigd bij ziekte of andere onvoorziene omstandigheden uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór aanvang van de boeking een vervanger aan te wijzen.

2. De naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de vervanger dienen vooraf per e-mail te worden verstrekt via servicepunt@annaconkoor.nl.
3. De vervanger dient zich bij aankomst te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
4. Huurder blijft te allen tijde volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, de betalingsverplichtingen en eventuele schade.

Artikel 4. Tarieven

De verhuur van ruimtes door Het Koorenhuis bestaan uit twee groepen:

Groep 1 (reguliere verhuur en kantoorruimtes) is vrijgesteld van BTW.

Groep 2 (extra's bovenop de ruimteverhuur) wordt belast met BTW 21% of 9%. Dit is van toepassing wanneer er extra bijvoorbeeld horeca-arrangementen (9%), extra techniek of diensten (21%) wordt afgenomen.

Artikel 5. Betaling

Online (eenmalige) boeking

Een eenmalige online boeking wordt direct online betaald via iDeal en u ontvangt direct een bevestiging/factuur per email.

Seizoensboeking

Seizoensboekingen worden maandelijks gefactureerd aan de verhuurder. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen. Bij verzuim van betaling wordt een herinnering gestuurd. Als betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Dit kan ook gevolgen hebben voor geplande toekomstige boekingen.

Evenementen- zakelijke verhuur

Bij evenementen- en zakelijke verhuur offertes boven de € 1.000 incl. btw wordt een voorschotfactuur van 50% (incl. btw) gestuurd. Deze factuur dient binnen 14 dagen dan wel voor de geplande datum van de activiteit voldaan te zijn. Wanneer de factuur niet op tijd is voldaan, heeft Het Koorenhuis het recht om de activiteit geen doorgang te laten vinden. De kosten zoals beschreven in artikel 4 van deze voorwaarden, met betrekking tot annulering, zijn dan nog toepassing.

Tenzij -schriftelijk- anders is overeengekomen, ontvangt de gebruiker een eindfactuur voor het gebruik van de ruimtes en faciliteiten, de eerstvolgende maand waarop het gebruik betrekking heeft. Eventueel betaalde voorschotten zijn daarin verrekend. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen. Bij verzuim van betaling wordt een herinnering gestuurd. Als betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau.

Artikel 6. Gebruik van ruimtes en faciliteiten

De ruimtes en faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor activiteiten waarvoor deze bestemd zijn en zoals aangegeven bij het plaatsen van een reservering.

Bij het gebruik van ruimtes en faciliteiten gelden de huisregels van Het Koorenhuis, te vinden op onze website en in het pand.

De ruimtes en faciliteiten mogen alleen gebruikt worden op de data en tijdstippen zoals vermeld op de specificatie bij de offerte of boekingsbevestiging.

Het plaatsen en wijzigen van extra inventaris en opstellingen naar de wens van de huurder wordt verzorgd door Het Koorenhuis. De inzet en materialen van Het Koorenhuis om dit te realiseren wordt doorbelast aan de huurder. Let op! Hierdoor wordt er automatisch BTW berekend over alle bedragen (zie artikel 5).

Huurder kan zich vanaf 10 minuten voor aanvang van een activiteit melden bij het Servicepunt in de foyer van Het Koorenhuis, waar de sleutel van de betreffende ruimte wordt afgegeven. Bij het in ontvangst nemen van de sleutel dient het werkelijk aantal deelnemers bij de servicebalie doorgegeven te worden, ivm brandveiligheid.

Huurder dient de ruimte opgeruimd en netjes achter te laten. Uiterlijk 10 minuten na de eindtijd zoals vermeld in de offerte, dient huurder de sleutel in te leveren bij de receptie en de ruimte in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Wanneer de sleutel later dan 10 minuten wordt ingeleverd, worden extra kosten in rekening gebracht.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Huurder en bezoekers aan diens activiteit dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en veiligheidsregels van Het Koorenhuis en dienen zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen. Vluchtplannen en eventuele aanvullende huisregels zijn in ieder lokaal leesbaar opgehangen.

Huurder is aansprakelijk voor alle door hem/haar of door de door hem tot de ruimte(s) toegelaten personen/bezoekers toegebrachte schade aan de ruimte, faciliteiten en inventaris.

Het Koorenhuis is niet aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade aan huurder of bezoekers aan diens activiteit en/of veroorzaakte hinder door andere gebruikers van Het Koorenhuis.

Het Koorenhuis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in Het Koorenhuis door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegelaten personen is ontstaan, noch is Het Koorenhuis aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van kledingstukken, muziekinstrumenten of andere privé goederen van huurder en bezoekers aan diens activiteit gedurende verblijf in Het Koorenhuis. Een door huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegebrachte schade aan een ruimte, faciliteiten en inventaris dient onmiddellijk en mondeling bij het Servicepunt van Het Koorenhuis gemeld te worden. Kosten voor herstel kunnen door Het Koorenhuis in rekening gebracht worden bij huurder.

Indien Het Koorenhuis buiten diens schuld niet in staat is om een gereserveerde ruimte ter beschikking van huurder te stellen, dan is Het Koorenhuis niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gebruiker dientengevolge lijdt.

Indien Het Koorenhuis door nalatigheid of schuld een gereserveerde ruimte niet aan huurder ter beschikking kan stellen, dan is Anna ConKoor BV uitsluitend verplicht direct aanwijsbare kosten van huurder te vergoeden. In geen geval is Anna ConKoor BV gehouden tot het betalen van verdere vergoedingen en/of gevolgschade.

Artikel 8. Klachten

Klachten met betrekking tot de dienstverlening en faciliteiten van Het Koorenhuis kunnen worden ingediend bij info@annaspaces.nl o.v.v 'Klacht [onderwerp] t.a.v. locatiemanager. Hierop wordt binnen 14 dagen gereageerd.

Artikel 9. Recht

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10. Voorbehoud

Alle informatie over ruimtes, faciliteiten en tarieven op de website van Het Koorenhuis, www.hetkoorenhuis.nl zijn onder voorbehoud van wijzigingen.